

[社員]個人情報取扱同意書

株式会社アドミック（以下 当社）は、社員の個人情報を収集及び利用する上で以下の事項を遵守し、個人情報保護に関する法令・規範及び当社の個人情報保護方針並びに関連する内規を遵守し適切に利用・管理します。下記事項の確認をお願いします。なお、同意に際しての質問は下記連絡先をお願いします。

1. 利用目的

収集する個人情報については、就業規則に定める基本情報をはじめ人事・労務管理、法令に定められる健康診断情報、福利厚生事務、緊急連絡先等、又、当社の社外向け Web サイト、その他掲示物への掲載に関して収集、作成、利用します。

2. 利用範囲

個人情報は利用目的の範囲内で利用します。その他の目的で個人情報を利用する場合には、その都度利用目的をお伝えします。

3. 第三者提供先への個人情報の提供

人事・労務管理業務の外部委託による委託者への預託及び法令に基づく行政機関への個人情報の提出、顧客への提出の目的で個人情報を第三者に提供する場合は、事前に提供目的及び提供先について開示し、本人の同意を得た後第三者に提供します。

4. 個人情報の外部預託について

社員情報は当社が個人情報保護管理体制について一定の水準に達していると認めた委託者に、業務委託の目的で預託することがあります。

5. 開示請求、訂正、利用停止等について

自身の個人情報について、一部業績評価情報等を除き、開示請求、訂正、利用・第三者への提供の停止の請求があった場合、適切に対処します。（法令に定めがある場合を除く）

6. 個人情報提供の任意性について

個人情報の提供はあくまで任意のものとなりますが、個人情報を提供いただけない場合、利用目的に記載された内容が達成できないことをご了承ください。

2014年1月1日作成

2017年8月1日改定

個人情報保護管理者
総務部担当 山藤 亜矢

同意書に関する連絡先

総務部担当 電話番号：06-6214-6300 Email：a.yamafuji@admic.jp

上記個人情報の取扱いを確認し、これに同意します。

日付： 年 月 日 氏名：

印